

## Vacature Office manager

### **Ben jij graag de spin in het web en ben jij op zoek naar een nieuwe uitdaging met veel afwisseling?**

Door jou input verbeteren onze administratieve processen in de breedste zin van het woord. Als eerste aanspreekpunt van onze klanten verneem je snel wat goed gaat en eventueel beter kan. Zie je bijvoorbeeld dat we intern efficiënter kunnen werken, monteurs beter kunnen inplannen en klantcontact naar een nog hoger niveau kan? Je blijft niet stilzitten, maar pakt dit direct aan. Samen met jou tillen we het bedrijf naar een hoger plan!

### **HD van Dijk Duurzame reinigingsmachines:**

De visie op de wereld om ons heen verandert snel. Dat geldt zeker als het gaat om duurzaamheid, betrouwbaarheid, hygiëne, efficiëntie en persoonlijke veiligheid. Regelgeving volgt regelgeving in een steeds hoger tempo op. Hierdoor hebben bedrijven en instellingen steeds meer behoefte aan een partner die samen met hen kijkt naar werkbare oplossingen voor een schone en veilige werk- en leefomgeving.

HD van Dijk is de innovatieve en flexibele partner, die samen met haar klanten kijkt naar de meeste efficiënte, duurzame en unieke kwaliteitsoplossingen op maat. Dit door persoonlijk contact, waarbij objectief onafhankelijk advies wordt gegeven op basis van meer dan 30 jaar ervaring en vakmanschap.

### **Wat ga je allemaal bij ons doen:**

Jij bent het eerste aanspreekpunt voor onze klanten, zowel technisch als commercieel. Je schakelt met de interne collega's, leveranciers en servicepartners. Je zorgt dat nieuwe en bestaande klanten optimaal geïnformeerd worden. Daarnaast verzorg je het administratieve deel, zoals het doen van bestellingen, regelen van de transporten, verzekeren van machines, ondersteuning van de financiële afdeling en nog veel meer. Periodiek plaats je interessante nieuwsberichten op onze online media.

### **Profiel:**

- Een energiek persoon
- Commercieel ingesteld, oplossingsgericht en communicatief vaardig
- Kan werken in een team, houdt van een uitdaging en is flexibel
- In staat om in tijden van werkdruk het overzicht te behouden, te structureren en prioriteiten te stellen
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal

### **Wat wij bieden:**

- Baan voor 40 uur per week (32 in overleg)
- Een bedrijf waar samenwerken als team hoog in het vaandel staat
- Een platte organisatie met directe/ korte communicatielijnen
- Een afwisselende en uitdagende baan
- Een marktconform salaris

### **Interesse:**

Ga jij graag de uitdaging aan? Stuur dan je CV en motivatie naar [gerritjan@hdvandijk.nl](mailto:gerritjan@hdvandijk.nl). Bij vragen kun je bellen naar 0518-402247 en vragen naar Gerrit Jan Hiddink.

Een indruk van ons bedrijf krijg je door onze website te bezoeken: [www.hdvandijk.nl](http://www.hdvandijk.nl). Wil je de duurzame uitzending van RTL 7 terug zien? Bekijk deze dan op: [YOUTUBE](#)